

## **Inhoud:**

### **Inleiding**

#### **1) Pedagogische doelstelling**

#### **2) Pedagogisch beleid**

- 2.1 sociaal emotionele veiligheid
- 2.2 De ontwikkeling van de kinderen
- 2.3 Normen en waarden
- 2.4 Omgang met zieke kinderen
- 2.5 Observaties en signaleren Leerlingvolgsysteem “KIIK”
- 2.6 Overdracht basisschool
- 2.7 Scholing, taken stagiairs en beroepskracht in opleiding
- 2.8 Opleiding en bijscholing
- 2.9 Erkend leerbedrijf

#### **3 plaatsing**

- 3.1 groepsindeling en personeel
- 3.2 Intakegesprek
- 3.3 Ouderbetrokkenheid
- 3.4 VOG peuteropvang
- 3.5 Vier ogenbeleid
- 3.6 Achterwachtregeling
- 3.7 BKR regeling
- 3.8 Wennen peuteropvang
- 3.9 Afspraken halen en brengen
- 3.10 Mentor
- 3.11 VVE

#### **4 De dagelijkse gang van zaken**

- 4.1 Onze dagindeling
- 4.2 Speelruimte en speelgoed
- 4.3 Eten en drinken
- 4.4 Kinderen en persoonlijke hygiëne
- 4.5 Slapen
- 4.6 uitstapjes
- 4.7 Feesten en traktaties
- 4.8 Diëten en allergieën

## **5 Peuteropvang**

5.1 Doelstelling

5.2 Dagindeling

5.3 Afspraken buitenruimte Hollum

## **6 BSO**

6.1 Doelstelling

6.2 Emotionele veiligheid

6.3 Persoonlijke competentie

6.4 Sociale competentie

6.5 Waarden en normen

## **7 ouders en verzorgers**

7.1 Samen werken

7.2 Locatie specifieke informatie

7.3 Schriftelijke informatie

7.4 Oudercommissie

7.5 Ouderbijeenkomsten

7.6 Klachtenprocedure

7.7 Recht op privacy

7.8 AVG

7.9 Indeling ruimtes

7.10 Werken met hoeken

7.11 Meldcode Kindermishandeling

7.12 Verwijsindex

7.13 Beleid veiligheid en gezondheid

7.14 Energiegebruik/ plan

7.15 Hitteplan

## **8 Organisatie**

8.1 Personeelsvertegenwoordiging

9 Tot Slot

## **Inleiding**

In dit pedagogisch werkboek staan specifieke onderwerpen betreffende onze opvangsoorten: Peuteropvang, kinderdagopvang (KDV) en Buitenschoolse opvang (BSO).

Het pedagogisch werkboek is ons pedagogisch kader. In het pedagogisch werkboek vindt u onze visie, hoe de Stichting is opgebouwd en hoe wij willen werken en omgaan met kinderen.

Wij staan vermeld in het landelijk Register. Deze erkenning betekent dat wij voldoen aan de wettelijk kwaliteitseisen.

U kunt ons vinden onder: Stichting sociaal cultureel werk Ameland onder KvK-nummer; 41001703

**22-07-2019**

**1) PEDAGOGISCHE DOELSTELLING /VISIE**

De doelstelling zoals die is vastgesteld in de statuten van de Kinderopvang luidt als volgt:

- A. Het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen door hen in groepsverband samen te brengen onder deskundige begeleiding.
- A. Zorgen voor thuisbasis voor kinderen.
- B. Het bevorderen van de ontmoeting en ontplooiing gedurende minimaal één tot twee dagdelen per (school-)week.
- C. Vaste gezichtscriterium.
- D. Mentorschap is gewaarborgd. Zo weinig mogelijk wisseling van leidsters
- E. Gebruik maken van de omgeving. Zoveel mogelijk buiten activiteiten

Het behalen van deze doelstelling kan vanuit verschillende oogpunten gerealiseerd worden.

Wij zorgen dat kinderen waardevolle ontmoetingen met elkaar hebben, de interacties en samenspel worden gestimuleerd. Kinderen leren van elkaar door betekenisvol spel. Een kind kan de eigen, unieke eigenheid daardoor ontdekken en ontwikkelen.

Wij gaan uit van het oogpunt dat ieder kind uniek is, waarbij zijn/haar ontwikkeling verloopt in fasen die gevoelige perioden kent. Daarbij is een kind van nature actief en heeft de drang om op ontdekking uit te gaan en alles zelf te willen doen. Een kind beschikt over innerlijke krachten, een sterke drijfveer is de drang naar zelfstandigheid.

We willen dagelijkse structuur bieden in een ontspannen, huiselijke sfeer op alle groepen.

Op de ochtend van de peuteropvang worden de kinderen gestimuleerd om actief deel te nemen aan de passende activiteiten die geboden worden. Ook op het KDV en op de BSO worden activiteiten aangeboden.

De omgeving moet prikkels bieden zodat het kind zelf op verkenning gaat. Een 'goed voorbereide omgeving' komt tegemoet aan de behoefte en activiteit van een kind en nodigt het daardoor uit tot verkenning en onderzoeken en geeft het kind de kans om in vrijheid te experimenteren. Een pedagogisch medewerker moet goed observeren en inspelen op de behoefte en interesse die het kind aangeeft. Bijzonderheden in de ontwikkeling worden door de pedagogisch medewerker gesignaleerd en met de ouders besproken en zondig kan er actie worden ondernomen.

Ons team bestaat uit vaste medewerkers. Ieder kind heeft zijn eigen mentor en wordt voor aanvang opvang bekend gemaakt aan de ouders. Bij start opvang is er een intake gesprek met de ouders over het kind en of er bijzonderheden rondom het kind zijn. De mentor is voor ouders het eerste aanspreekpunt rond opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor volgt het kind in de dagelijkse omgang en in de ontwikkeling. Zij deelt haar bevindingen met ouders en de overige teamleden.

## **2.Pedagogisch beleid**

## **Vertaling naar de praktijk van kinder- en peuteropvang Ons Hol en De Toel en Buitenschoolse Opvang Ons Hol.**

### **2.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling**

In de groep kan het kind relaties opbouwen met andere kinderen. In de omgang met andere kinderen wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Het kind leert omgaan met anderen en ziet wat zijn gedrag voor invloed heeft op hen. Het kind leert om te gaan met zijn eigen boosheid, verdriet en blijdschap, maar ook met de boosheid, verdriet en blijdschap van anderen (emoties). Hier hebben de kinderen de mogelijkheid om samen te spelen met andere kinderen. Maar ook doet het kind sociale vaardigheden op door bijvoorbeeld te helpen met opruimen, het delen van speelgoed, het samen eten, leren wachten en het samen vieren van een feestje.

De pedagogisch medewerkers verwelkomen het kind met het benoemen van de naam en maken bij binnenkomst bewust contact met ieder kind. Het kind voelt zich daardoor gehoord en gezien en ervaart de veiligheid van de pedagogisch medewerker.

Groepsruimte: De ruimte prikkelt het kind, zodat het zelf op verkenning gaat. Het meubilair is aangepast aan kinderniveau en er is meubilair op kindelhoogte. Alles ziet er goed verzorgd uit en alles heeft een vaste plek. Er zijn verschillende hoekjes ingericht. Het kind moet er zich veilig kunnen voelen. De werkstukken van de kinderen zijn overal uitgestald. De beide gebouwen waar de Kinderopvang en peuter zijn gehuisvest zijn volledig rookvrij. Er is voor alle leeftijden spel en ontwikkelingsmateriaal. Duplo, spellen enz.

Spelmateriaal: Het spelmateriaal waarmee wordt gewerkt staat uitnodigend in lage open kasten, en past bij de ontwikkelingsfase van het kind. Er is veel materiaal om de zintuigen te prikkelen en elk materiaal heeft een specifiek doel. Bij de keuze van het spelmateriaal wordt aandacht besteed aan de verschillende ontwikkelings aspecten, grove en fijne motoriek zoals fietsen, klimmen, rennen en tekenen, kleien, kralen rijgen en duplo. Materiaal dat kapot, of niet meer compleet is, wordt gerepareerd of verwijderd en vervangen door nieuw spelmateriaal. Verf, lijn, scharen en klei staan in een gesloten kast.

### **Emotionele veiligheid BSO**

Wij zorgen ervoor dat het kind zich emotioneel veilig kan voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft, lekker in zijn vel zit. Dit zorgt er niet alleen voor dat het kind zich prettig voelt, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Dit doen we op de volgende manieren:

- We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen en met wie. Er zijn verschillende ruimtes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in of juist uit het zicht van de pedagogisch medewerkers gaan spelen. Door dit zelf te kunnen bepalen, ontstaat er een veilig gevoel. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het

aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt.

•**Voorschoolse opvang:** Kinderen die samen met hun broertje of zusje gebracht worden voor het kinderdagverblijf mogen nog even bij hun kleinere broertje of zusje blijven. De kinderen mogen vrij spelen en wij zorgen dat ze om 8.30 keurig en veilig op school zijn.

**Tussen Schoolse Opvang:** De kinderen worden gehaald van de basisschool en eten op de groep. Kunnen na het eten nog spelen en worden terug naar school gebracht. Eten wordt op de groep verzorgd.

**Naschools opvang:** De kinderen worden gehaald van de basisschool. Dan gaan we aan tafel wat drinken en eten. De kinderen kennen de andere kinderen van school.

Bij mooi weer kan het ook voorkomen dat we drinken meenemen bij het halen van de kinderen en eerst nog even in de speeltuin spelen voordat we terug gaan naar Eb en Vloed.

**Vakantieopvang:** De kinderen worden gebracht naar Eb en Vloed. Alle kinderen zijn voor 9 uur binnen zo dat ons dagprogramma op tijd kan beginnen. Via de nieuwsbrief of het mededelingenbord houden we u op de hoogte wat we tijdens de vakantie gaan doen.

•Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Dit begint bij de kennismaking van het kind met de groep en de leidsters. We geven een nieuw kind extra persoonlijke aandacht, zodat hij of zij zich snel thuis zal voelen bij ons. We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen.

•Het contact met de ouders / verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders / verzorgers kent.

•De pedagogisch medewerkers houden altijd in de gaten of alle kinderen zich veilig voelen, zonder “last“ te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

\* De pedagogisch medewerkers verdiepen het spel tussen de kinderen door actief iets extra's te bieden, passend bij het spel. Zo kan er bijvoorbeeld samen met de kinderen een hut gemaakt worden, waarna de pedagogisch medewerker het spel op afstand blijft volgen en eventueel verder verrijkt.

## **2.2 De ontwikkeling van kinderen**

### **1. Lichamelijke ontwikkeling (motoriek)**

In de leeftijdsfase van 0 tot 4 jaar maakt een kind een grote ontwikkeling door in de motoriek. Hierbij is onderscheid te maken in de grove en de fijne motoriek. De grove motoriek wordt gestimuleerd door het aanbieden van uitdagende spelmogelijkheden passend bij de leeftijd van de kinderen. Door het spelen leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen. Klauteren, klimmen en springen zijn zulke activiteiten. Ook het samen dansen op muziek is een activiteit die de grove motoriek stimuleert. Tijdens de wandelingen en het bezoek aan speeltuintjes merk je dat kinderen ineens sprongen maken in hun ontwikkeling, ze leren en zien veel van elkaar en proberen dat ook na te doen.

Een balspel vinden bijna alle kinderen erg leuk om te doen, en bij de peuters merk je al snel hoe trots ze zijn dat ze een bal kunnen vangen.

De fijne motoriek heeft betrekking op kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereist. Een baby gaat naar voorwerpen grijpen, pakken, en gaat iets in de mond stoppen. We bieden baby's regelmatig andere speeltjes aan en dagen ze uit als ze bv op de grond liggen te spelen. Tijdens de individuele momenten stimuleren we de baby's waar mogelijk is extra. Voor de peuters is het maken van puzzels, tekenen en knutselen een activiteit die de ontwikkeling stimuleert, dit doen we dan ook met grote regelmaat.

4-12 jaar:

We stimuleren bewegen en buitenspelen. Als de groep het toelaat bezoeken we bijvoorbeeld ook graag een speeltuin om te klimmen en te klauteren.

## **2. Taalvaardigheid stimuleren**

Taal is een belangrijk middel om elkaar en de wereld te begrijpen. We besteden veel aandacht aan de taalontwikkeling ook wordt er zo veel mogelijk op de taaluitingen van het kind gereageerd. Daarbij wordt maximaal aangesloten bij de belevingswereld en persoonlijke emoties van de kinderen.

Belangrijk hierbij is dat er niet in 'brabbeltaal' terug gesproken of nagepraat wordt. Tijdens het fruit eten hebben we altijd gesprekjes, kinderen leren veel van elkaar, we letten er dan ook op dat de wat stillere kinderen ook aan de beurt komen om iets te kunnen zeggen anders vallen deze kinderen weg in de groep.

Er is een boekenmandje waar de kinderen zelf gebruik van mogen maken, we merken dat kinderen het leuk vinden om zelf in een boekje te kijken. Het is mooi om te zien dat grotere kinderen proberen om zelf hun verhaaltje over te dragen aan kleinere kinderen. Zingen met de kinderen is bijvoorbeeld een belangrijke activiteit om de taalontwikkeling te stimuleren en dat doen we dan ook dagelijks.

Verhalen voorlezen is ook een manier om taal te stimuleren wij laten de kinderen dan ook actief deel nemen aan een verhaal, soms gaan de kinderen zo op in hun eigen verhalen, zodat we het boek weg kunnen leggen.

Als we gaan wandelen zien we veel waar we over kunnen praten, een postbode op de fiets. Een schilder op een hoge trap, rode bloemen maar ook gele. Waarom moeten wij op de stoep

lopen en mogen de auto's op de weg? Door open vragen te stellen stimuleren we de kinderen om zinnen te maken.

Omdat we door de kleinschaligheid van Eb en Vloed elkaar goed kennen begrijp je ook al snel wat een kind probeert te zeggen. Van de kinderen hebben we veel thuis informatie en zijn we al snel in staat een gesprekje aan te gaan met de kinderen. Als u ons een beetje op de hoogte houdt wat er thuis gebeurt kunnen wij makkelijker begrijpen wat een peuter ons probeert te vertellen.

### **2.3. Creatieve ontwikkeling**

We vinden het belangrijk dat de fantasie van een kind tot zijn recht komt en creativiteit in den brede zin wordt aangemoedigd. Dus ook creativiteit in denken. Creatieve vaardigheden zijn belangrijk voor een kind. Creativiteit vergroot het probleemoplossend vermogen van het kind. Om de creatieve ontwikkeling te stimuleren werken wij met allerlei soorten materialen (waterlijm, verf, klei, papier, potloden, krijtjes).

Wij merken dat kinderen erg veel plezier beleven aan knutselen. De kinderen dragen tijdens deze activiteiten een verfschort, maar ook dan kan er wel eens iets mis gaan met de kleding. We vragen de ouders dan ook om de kinderen kleding aan te geven die goed te wassen is en waarin kinderen vrij kunnen spelen en knutselen.

Kinderen vanaf ongeveer 3 jaar stimuleren we wat nadrukkelijker om bepaalde opdrachten of kleine klusjes te doen. Dit als een vorm van voorbereiding op de basisschool. Daarnaast wordt creatieve ontwikkeling ook gestimuleerd door creatief spel. Hiervoor zijn gevarieerde materialen beschikbaar (bijvoorbeeld keukenspeelgoed, kindergereedschap, poppen en diverse bouwmaterialen).

### **4. Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen**

Het hebben van zelfvertrouwen is heel belangrijk. Een kind met zelfvertrouwen kan voor zichzelf opkomen, kan zelfstandig en onafhankelijk zijn. Het kind durft om hulp te vragen en is niet bang om fouten te maken. Wij stimuleren het zelfvertrouwen van de kinderen. We geven geen kritiek op het kind zelf, maar op het gedrag van het kind. Een kind is niet stout maar doet weleens stout. Positief gedrag wordt benadrukt.

Niet elk kind maakt (op alle terreinen) een probleemloze ontwikkeling door. Als we ons zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, spreken we die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd kunnen ouders bij twijfel of zorgen deze delen met ons. Samen proberen we dan duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Vervolgens kunnen we afspraken maken rondom specifiek gedrag van een kind of kunnen er in onderling overleg eventueel andere vervolgstappen worden gezet.

### **2.3 Normen en waarden**



Het eigen maken van normen en waarden is voor de morele ontwikkeling van kinderen erg belangrijk. Zowel binnen als buiten de groep zullen zich op dit gebied veel leermomenten voordoen. (bijv. pijnlijke en verdrietige situaties, ruzies of een maatschappelijke gebeurtenis.)

Door de reacties van onze pedagogisch medewerkers op bepaalde situaties, leren kinderen wat wel en wat niet gewenst is. Wij hechten dan ook veel waarde aan een juiste voorbeeldfunctie. Door in vergaderingen met elkaar te praten over een gebeurtenis / situatie kom je dichter bij elkaar en heb je het over normen en waarden. Wij vinden het van belang om goed met elkaar af te stemmen over de omgang met kinderen in ons werk.

## **2.4 Omgaan met zieke kinderen**

Een kind dat ziek is kan niet naar de opvang. In de drukke omgeving van de opvang kan het niet de aandacht krijgen die het kind op dat moment nodig heeft en het voelt zich dan minder op zijn/ haar gemak. Bovendien is het van invloed op de rest van de groep kinderen. De kans op besmetting is door de omvang van de groep groot, daardoor kunnen kinderziekten op een jongere leeftijd meer voorkomen dan gebruikelijk is. Wij inventariseren (anoniem),hoeveel kinderen de inentingen krijgen en zo de risico's op besmetting voor met name baby's in beeld te hebben. Wij stellen ouders op de hoogte van de vaccinatiegraad. Wachten beleid Overheid af over verdere acties.

De richtlijnen van de GGD worden gehanteerd bij het bepalen of een kind kan komen bij ziekte. Een kind is bij voorkeur een dag zonder koorts geweest als het weer gebracht wordt. Wanneer het kind weer op de opvang aanwezig is, neemt de pedagogisch medewerker aan dat het gezond genoeg is om ook mee naar buiten te gaan. Het kind moet in zoverre hersteld zijn dat het weer mee kan doen aan het *normale ritme van de dag. Als een kind gedurende de dag ziek wordt, dan wordt door de pedagogisch medewerker met de ouders/verzorgers overlegd over de te nemen maatregelen. De opvang maakt gebruik van "Het handboek kind opvang gezondheid" (G.G.D.-wijzer) voor kinderen van 0 tot 4 jaar . Ernstige besmettelijke ziekten bijv. T.B.C. moeten verplicht aan de G.G.D. worden gemeld, met vermelding van de naam van de betrokkene en de ziekte.*

Het kan voorkomen dat een kind bepaalde medicijnen toegediend moet krijgen. Dat is op de peuterspeelzaal alleen mogelijk wanneer dit medisch verantwoord is en wanneer het per abuis niet correct toedienen van de medicatie geen schadelijke gevolgen heeft voor de gezondheid van het kind. Bij het KDV vragen we ouders een medicatie formulier in te vullen, ten einde de medicatie op de juiste manier toe te kunnen dienen. Het verrichten van medische handelingen – al dan niet eenvoudig – door de pedagogisch medewerkers is niet toegestaan. Het kan in spoedgevallen nodig zijn medische hulp in te roepen of met het kind naar een arts of een ziekenhuis te gaan. Dit zal gebeuren door de leidster. De ouder/verzorgers wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

De leidsters hebben allemaal een BHV-cursus gevolgd, wat ieder jaar wordt herhaald. Dit is aangevuld met kinder EHBO.

## **2.5 Leerlingvogstysteem Kijk (observatiesysteem)**

Is een praktisch hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling bij baby's, dreumesen en peuters. Met behulp van KIIJK 0 -4 jaar observeer je het kind op verschillende ontwikkelingsgebieden ( cognitief, omgaan met jezelf, omgaan met de ander, kleine en grote motoriek, taalontwikkeling) uitgewerkt in een aantal belangrijke aspecten. De kinderen worden geobserveerd tijdens spontane activiteiten, zoals lekker buitenspelen, samenspel,

binnen spelen, puzzelen of andere dagelijkse bezigheden van het kind. Tijdens deze activiteiten wordt er gericht naar de kinderen gekeken, en wordt er belangrijke informatie verzameld over de ontwikkeling van het kind. Deze verzamelde informatie wordt bijgehouden in een dagelijks dagboek en wordt per kind genoteerd op welke lijn het kind zich ontwikkeld. Naast het dagelijks dagboek (aantekeningenlijst) wordt er per kind een volgboekje bijgehouden. Deze ingevulde boekjes worden besproken met de ouders, maar tussendoor is er ook veel communicatie met de ouders over de ontwikkeling van het kind. Het thema wat per maand wijzigt staat op het KDV op het infobord. De KIJKbril.

### **Volgen en bespreken van de ontwikkeling en doorverwijzen:**

Wij observeren en volgen de kinderen met behulp van “KIJK” De mentor van het kind bespreekt de verkregen informatie over de ontwikkeling met de ouders volgens de richtlijnen van “KIJK” 1 keer per jaar wordt het kind met ouders besproken. Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Indien de situatie externe hulp vereist, zullen wij ouders doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan begeleiden, zoals het consultatiebureau of gebiedsteam. De sociale kaart is toegevoegd aan pedagogisch werkboek welke staan op de groepen. Daar is deze in te zien. Dit geldt ook voor de BSO.

De ontwikkeling van de kinderen wordt besproken bij de overdracht, afsluitend gesprek voor aanvang basisschool en wanneer er ontwikkelingen zijn die maken dat er een gesprek met ouders nodig is. Kinderen die zowel naar de peuteropvang als dagverblijf gaan daarvan wordt de doorgaande leerlijn gezamenlijk opgepakt en uitgezet.

### **2.6 Overdracht naar basisonderwijs:**

We hebben een warme overdracht naar de basisschool. De informatie over de peuter wordt met toestemming van ouders overgedragen aan de school. Ouders nemen zelf de overdracht mee naar de basisschool wanneer het kind start op de basisschool, of geven het zelf aan de basisschool als de ouders dat prettig vinden. We bevorderen een doorgaande leerlijn zodat het kind een goede start maakt op school. De overdracht wordt bij een kind die op de peuteropvang zit en op kinderdagverblijf gezamenlijk gemaakt en aangevuld. De pedagogisch medewerker peuteropvang neemt hierin de leiding.

1 keer per jaar is er een terugkoppeling over de overgedragen peuters, met onderbouw van de basisschool. De Intern begeleider en leerkracht groep 1. In dit overleg wordt o.a. besproken of

de informatie in de overdracht nog voldoet en of de peuter juist is overgedragen naar inzicht pedagogisch medewerkers. Dit om doorgaande leerlijn vloeiend en optimaal te houden.

Overdracht naar de BSO is nog niet voorgekomen, de kinderen die de BSO gaan bezoeken komen uit de eigen dagopvanggroep. In hoofdstuk 6 BSO gaan we in op specifieke overdracht betreffende de BSO

## **2.7 Scholing Taken stagiaires en beroepskrachten in opleiding:**

Wij bieden plaats aan leerlingen van de BWS voor snuffelstage. Leerlingen pedagogisch werker (minimaal niveau 3 op KDV) woonachtig op Ameland proberen we altijd een plek te bieden wanneer er om gevraagd wordt. Stagiaires worden op een passende manier ingezet, er wordt daarbij rekening gehouden met de opleidingsfase. Er worden binnen het team afspraken gemaakt over taken, verantwoordelijkheden die de stagiaire afhankelijk van niveau en opleiding zou moeten kunnen dragen. Bijvoorbeeld, schoonmaak werkzaamheden, verzorgende taken in afstemming met stagebegeleider. Heeft een stagiaire ook verzorgende taken, zoals verschonen, dan zal dit met de ouders gedeeld worden.

## **Protocol bij pedagogisch werkboek: Taken en verantwoordelijkheden van stagiaires.**

Informatie en afspraken voor stagiaires

Stagiaires zijn van harte welkom op onze locatie!

We verwachten van elke medewerker (beroepskracht en stagiaire) dat ze kennis nemen van deze afspraken en regels en dat zij zich daar ook aan houden.

Stagiaires stellen zich bij aanvang van stage voor aan alle ouders op de locatie op de dagen dat zij stage lopen. De stagiaire zorgt ervoor dat er een A4tje met een korte introductie van zichzelf en een foto op een goed zichtbare plek voor ouders op locatie wordt opgehangen. Ouders worden geïnformeerd door de beroepskrachten over de aanwezigheid van een stagiaire en de taken en verantwoordelijkheden van stagiaire. Stagiaires werken altijd onder begeleiding van de beroepskrachten en stagebegeleider, ook bij zelfstandig uit te voeren taken en opdrachten.

### **Stage overeenkomst:**

Met iedere stagiaire wordt een stage-overeenkomst gesloten.

De stagiaire zorgt voor aanvang van de stage dat hij/zij is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De stagiaire heeft kennis van verschillende protocollen en documenten. Deze zijn op kantoor en op de groep te vinden.

### **Begeleiding en beoordeling:**

De stagebegeleiding gebeurt door een pedagogisch medewerker die in het bezit is van een MBO4 diploma of vergelijkbare opleiding. De begeleidingsgesprekken vinden ongeveer 1 keer per 14 dagen plaats. De frequentie van het aantal gesprekken is afhankelijk van de gestelde leerdoelen en de door de stage coördinator gesignaleerde gesprekspunten.

Bij de beoordeling van de stageperiode zal o.a. gekeken worden naar de gepleegde inzet, het verantwoordelijkheidsgevoel en de gestelde leerdoelen. De beoordelingscriteria die beschreven staan in de werkplannen van de opleiding worden als leidraad gehanteerd.

### **Verloop van de stage, verwachtingen, taken en plichten**

De eisen die aan stagiaires worden gesteld op het gebied van pedagogische inzet zijn afhankelijk van de aard van de opleiding, het studiejaar waarin de stagiaire bevindt, om welke stage het gaat en hoever de stage gevorderd is.

Na de inwerktijd is de mogelijkheid dat aan de stagiaire gevraagd wordt om een activiteit of spel zelfstandig te begeleiden, dit is afhankelijk van de opleiding en de bekwaamheid van de stagiaire. Tevens zal een stagiaire assisteren bij de uiterlijke en persoonlijke verzorging van de kinderen. De beoordeling of stagiaires de taken onder begeleiding dan wel zelfstandig kunnen/ mogen uitvoeren wordt gedaan door de stagebegeleider in overleg met de stagiaire.

Beide partijen moeten zich er goed bij voelen. Wanneer een stagiaire 18 jaar of ouder is, kan deze als achterwacht worden ingezet.

Hieronder volgen globaal de taken en verantwoordelijkheden genoemd per opleiding en opleidingsjaar.

### **Taken stagiaire: Helpende Zorg en Welzijn niveau 1**

#### Algemeen:

- Voert huishoudelijke taken uit
- Ondersteunt tijdens eetmomenten (fruit, brood, cracker)
- Ruimt speelgoed op (KDV)
- Onder direct toezicht met de kinderen naar buiten
- Doet kleinschalige activiteiten bijvoorbeeld boekje lezen
- Verdiept zich in de functie pedagogisch medewerker
- Voert informeel gesprekje met ouders, verzorgers
- Haalt samen met een beroepskracht kinderen uit school

#### **Taken stagiaire: Helpende Zorg en Welzijn niveau 2**

#### **Algemeen:**

- Voert huishoudelijke taken uit
- Ondersteunt tijdens eetmomenten (fruit, brood, cracker)
- Ruimt speelgoed op (KDV)
- Doet activiteiten met kind(eren)
- Ondersteunt kind bij jas/schoenen etc.
- Ondersteunt bij uiterlijke verzorging
- Stimuleert kind(eren)
- Gaat gesprekje aan
- Voert informeel gesprek met ouders, verzorgers
- Onder toezicht met de kinderen naar buiten

#### **Heeft kennis genomen van:**

- Huisregels

- Pedagogisch werkboek
- Veiligheid en gezondheid
- Voedingsbeleid
- Protocol wiegendood

### **Taken SPW stagiaire: Eerste jaar**

#### **Ouders:**

- Maakt een A4tje voor naast de deur
- Stelt zich voor aan de ouders, verzorgers
- Zwaait met de kinderen (KDV)
- Mededelingen van ouders, verzorgers noteren op de lijst of doorgeven aan de leiding
- Schrijft in de schriften van de kinderen 1 jaar en ouder (KDV)
- Houdt rekening met de wensen, behoeften van ouders

#### **Kinderen:**

- Weet de namen van de kinderen
- Weet het dagritme van de groep
- Weet dagritme van individueel kind
- Onder direct toezicht met de kinderen naar buiten
- Heeft overzicht op het aantal kinderen en verblijfplaats
- Corrigeert gedrag van kinderen
- Verzorgt het kind correct (uiterlijke verzorging)
- Weet welke activiteit er gedaan moet worden en springt hier op in
- Weet wat belangrijk is
- Kinderen samen met beroepskracht uit school halen

**Algemeen:**

- Doet op actieve wijze huishoudelijke taken
- Klaarzetten en opruimen fruit, drinken, brood, cracker etc.
- Begeleiden eet en drinkmomenten
- Opruimen van speelgoed (KDV)
- Schone hoezen om aankleedkussen
- Legen afval en luiერemmer en weten waar de containers zijn.

**Heeft kennis genomen van:**

- Huisregels
- Pedagogisch werkboek
- Veiligheid en gezondheid
- Voedingsbeleid
- Protocol wiegendood
- Meldcode kindermishandeling

**Taken SPW stagiaire: tweede jaar**

**Ouders:**

- Vraagt naar de wensen van ouders, verzorgers
- Informeert naar de thuis situatie
- Luistert goed naar de ouders, verzorgers

### **Kinderen:**

- Plant spontaan activiteiten
- Observeert kinderen
- Weet waar een kind mee bezig is
- Verzorgt het kind correct ( persoonlijke verzorging)
- Overlegt met collega's over taakverdeling
- Weet waar verantwoordelijkheden liggen en handelt hiernaar
- Plant activiteiten die aansluiten bij de leeftijd van het kind(eren)
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten

### **Algemeen:**

- Stagiaire zit 1x bij werkoverleg en 1x bij teamoverleg
- Materiaalbewaking
- Vraagt feedback
- Leest vakliteratuur
- Functioneert goed onder drukke omstandigheden.
- Stagiaire weet zijn haar of haar leerdoelen en maakt een plan van aanpak

### **Taken SPW stagiaire: derde jaar**

**Alle taken van een eerste en tweede jaar stagiaire, aangevuld met:**

### **Ouders:**



- Juiste informatieoverdracht aan ouders, verzorgers
- Voert oudergesprekken

### **Kinderen:**

- Weet wat de grenzen zijn en is consequent
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten
- Ondersteunt bij grotere activiteiten
- springt actief in op thema's, spellen etc.
- Voert een gerichte observatie uit
- Maakt een plan van aanpak

### **Algemeen:**

- Stagiaire voert eindopdracht uit onder supervisie van praktijkbegeleider

### **Taken gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 stagiaire**

Alle taken die je als SPW 3 ook deed aangevuld met:

Ouders:

- Informeert ouders, verzorgers over kind n.a.v. observatie en plan van aanpak
- Springt actief in op wensen, behoeften van ouders, verzorgers
- Geeft ouders, verzorgers onderbouwt advies

Kinderen:

- Observeert objectief
- Kan objectief rapporteren/ beargumenteren

- Springt in op wensen/ behoeften van het kind
- Biedt duidelijkheid en structuur aan het kind
- Houdt zich aan de groepsregels
- Corrigeert kind(eren)
- Complimenteert kind(eren)
- Voert zelfstandig activiteiten uit op groepsniveau
- Kan met onverwachte situaties omgaan en handelt hiernaar
- Onder indirect toezicht met de kinderen naar buiten

Locatie:

- Organiseert locatie activiteit
- Werkt samen met collega's
- Overlegt met collega's
- Brengt ideeën in
- Houdt zich aan werkafspraken
- Houdt zich aan huisregels
- Houdt zich aan beleid SCW
- Ontwikkelt zich in beheer en aanschaf materialen, voedingsmiddelen
- Verkrijgt inzicht in samenwerkingsverbanden derden
- Doet onderzoek naar tevredenheid ouders, verzorgers
- Doet onderzoek naar tevredenheid medewerkers
- Doet onderzoek naar uitvoer werkzaamheden medewerker conform beleid

Algemeen:

- Heeft inlevingsvermogen
- Toont begrip

- Heeft een open houding
- Houdt rekening met omstandigheden, gevoelens ouders, verzorgers
- Luistert
- Motiveert eigen handelen en bespreekt eigen handelen
- Rapporteert schriftelijk

**Uiterlijke verzorging:** Haren kammen, handen wassen, jassen aandoen etc.

**Persoonlijke verzorging:** Naar bed brengen, fles geven, verschonen

HBO stagiaires:

Bij stagiaires van het HBO volgen we het takenpakket van de MBO opleiding wat betreft de taken op de groep. HBO stagiaires kunnen worden ingezet voor speciale projecten die samen met de begeleider wordt uitgezocht, maar daarbij rekening houdend met de behoefte van de kinderopvang en de belangstelling van de stagiaire.

## **2.8 Opleiding en bijscholing:**

Alle pedagogisch medewerkers hebben de vereiste opleiding, zoals omschreven in de cao Sociaal Werk. Daarnaast wordt verwacht dat de pedagogisch medewerkers actuele kennis hebben van o.a. EHBO, kinderen met opvallend gedrag, spelactiviteiten, leerlingvolgsysteem en werkmethoden. Om hun kennis op peil te houden volgen zij elk jaar cursussen.

### **Opleidingsplan 2019**

Opleidingsactiviteiten:

## 1 Welke leer en opleidingsactiviteiten worden er dit jaar uitgevoerd?

- Herhaling Kinder EHBO
- Meldcode Kindermishandeling
- BHV herhaling
- Herhaling en gebruik WIZ-portaal
- Scholing VVE
- Scholing taal 3 F

## 2 Inhoud van de scholing?

- Meer handelingsbekwaam worden qua eerste hulp bij kinderen.
- Nieuwe richtlijnen en stappen aanleren
- Brand en EHBO herhaling jaarlijks
- Nog nader in te vullen waar.
- *Taal 3 f. UVA Talen*

## 3 Hoe, wanneer en wie bieden aan?

- Via Advelco
- Door gemeente aangeboden
- Herhaling BHV is bij Advelco op locatie
- Dit wordt door SCW aangeboden en vergoed door gemeente

## 4 Alleen of samen met andere organisaties?

Kinder EHBO met alle pedagogisch medewerkers van de Stichting

Vul opleidingsplan aan met overige opleiding en leeractiviteiten:

Bedrijfshulpverlening, EHBO en Brand. Wordt ieder jaar herhaald in maart. Is voor alle medewerkers van de Stichting waaronder KDV en de peuteropvang vallen. Kan combi zijn met andere bedrijven/instellingen, ligt aan onze keuze van oefenen.

### **2.9 Erkend leerbedrijf:**

Als organisatie zijn wij aangesloten bij Calibris, kenniscentrum voor leren in de praktijk in Zorg, welzijn en Sport. Wij zijn een erkend leerbedrijf en voldoen aan de geëiste criteria. Stagiaires zijn op diverse plaatsen inzetbaar, al naar gelang opleiding en leerniveau.

## **3 PLAATSING**

## Stamgroepen SCW Ameland.

### *Peuteropvang:*

*We kennen 2 stamgroepen van 16 kinderen elk voor peuteropvang 2-4 jaar; In Nes in De Toel en in Hollum in Ons Hol.*

*De groepen hebben een vaste stamgroepruimte en hebben de beschikking over de grote zaal, die in beide centra aanwezig is. Deze zaal wordt gebruikt als zgn. speellokaal, waar activiteiten gericht op de motorische ontwikkeling plaats vindt.*

*De kinderen komen minimaal 2 en maximaal 4 ochtenden van 2,5 uur op de peuteropvang. Er wordt volgens een vast schema opvang afgenomen; ruilen of extra dagdelen komen is hier niet mogelijk. Op deze wijze kunnen wij het VVE programma Peuterplein zo effectief mogelijk aanbieden.*

### *Dagopvang:*

*Alleen in Hollum kennen we dagopvang "Eb en Vloed", deze heeft ook de beschikking over een vaste stamgroepruimte voor 0-4 jaar. In deze ruimte worden maximaal 14 kinderen opgevangen.*

*Er is hele-, halve-, en flexibele dagopvang mogelijk. De kinderen die flexibele opvang afnemen geven uiterlijk donderdag door welke opvang de week erop gewenst is; op basis van deze gegevens en de bezoekschema's van de vaste afneemdagen wordt de kindlijst voor de week erop vastgesteld. Aan de hand van deze lijst wordt het rooster voor medewerkers vastgesteld. Roosteren gebeurt met de Tool 1ratio.nl. Op deze wijze wordt er voldaan aan het ratio welke de wet kinderopvang voorschrijft.*

### *Combinatiegroep:*

*Meestal zijn de kindaantallen laag, waardoor we in praktijk voornamelijk werken met de Combigr groep 0-12 jaar.*

*DE stamgroepruimte voor deze groep is de ruimte van de Dagopvang. Hier mogen maximaal 14 kinderen opgevangen worden. Een BSO kind telt dan in het ratio mee als 3 jarige.*

### *Buitenschoolse Opvang:*

*Als de scholen gesloten zijn is de peuteropvangruimte in Hollum vrij, deze kan door de BSO gebruikt worden. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen.*

*De buitenschoolse opvang kent afname van vaste dagdelen, voor zowel schoolweken, studiedagen en vakantieopvang. Ouders kopen voor het hele jaar een vaste dag in.*

*Daarnaast is er flexibele opvang mogelijk, gelijk als bij de dagopvang.*

*Een ouder kan ook alleen vakantieopvang inkopen, met een minimum van 10 dagdelen op jaarbasis.*

*De praktijk leert ons dat de Buitenschoolse opvang een enkele keer in de vakantie geopend moet worden, omdat het aantal kinderen voor de combigr groep te hoog is of omdat de groepssamenstelling dit wenselijk maakt. Bijvoorbeeld als er een aantal kinderen van 7 zijn en enkel baby's en dreumesen, dan is het lastig om alle kinderen tot hun recht te laten komen en een plezierige opvang te bieden.*

### *Afnemen extra dagdelen en ruilen.*

*In ons vastgesteld Ruilbeleid staat het als volgt omschreven:*

*"Eb en Vloed biedt de mogelijkheid om incidenteel van opvangmoment te ruilen, mits het ruilen plaatsvindt binnen de week voor de ruilaanvraag of de week erna. U kunt dus incidenteel een dag ruilen naar een dag een week vóór, tijdens of ná de week waarin deze dag valt. Ruilen kan alleen als er plek is op de groep en er geen extra medewerker hoeft te worden ingezet. Extra dagdelen kunnen alleen toegekend worden als het past binnen het vaststaand medewerker/ kind ratio. "*

## **AANMELDING PEUTEROPVANG:**

Gaat via inschrijfformulier op de site van de Stichting. Hier vullen ouders/ verzorgers de gegevens in van hunzelf en kind. Vanaf 2 jaar mag het kind op de peutergroep geplaatst worden.

De beleidsmedewerker neemt contact op met de ouders om te overleggen wanneer en op welke ochtenden de peuter wordt geplaatst. De administratie stuurt dan een contract naar de ouders. Deze dient voor aanvang peuterclub op de administratie te zijn. Kinderen die al op het KDV zitten krijgen een contract aanpassing en er wordt zoveel als kan rekening gehouden met de dagen die zij op het kinderdagverblijf afnemen.

### **Aanmelding KDV/BSO**

Gaat ook via inschrijfformulier op de site van de Stichting.

U kunt uw kind aanmelden bij het kinderdagverblijf. Onze pedagogisch medewerkers verstrekken u graag informatie. Het is ook mogelijk om van te voren een kijkje te komen nemen op onze locatie. Wanneer u uw kind heeft aangemeld, vindt er een intakegesprek plaats met een van de pedagogisch medewerkers op de locatie. Daarna wordt er een passend contract gemaakt, en wanneer deze ondertekend weer terug is bij onze administratie kan de opvang plaatsvinden. Wij vinden het heel erg belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk met een vast team van pedagogisch medewerkers te maken hebben. De inzet van de pedagogisch medewerkers is gebaseerd op een “vast” weekschema.

Bij kortdurende vervanging maken wij gebruik van een vaste vervangster en zoeken wij in principe mogelijkheden binnen ons eigen team zodat er onderling geruild wordt met dagen.

Wij hebben 4 vaste pedagogische medewerkers en 2 vaste invalkrachten en de beleidsmedewerker ( Hilda) als nood.

### **Vast weekschema leidsters**

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Ochtend	Eugenie	Lisanne	Marian Lisanne	Eugenie Lia tso	Lia Lisanne
Middag	Lia	Lia Lisanne	Lisanne Marian	Eugenie Lisanne	Lisanne
Dagdienst	Marian			Eugenie	Lia

**Invalkrachten: Liesbeth, Laura (en Hilda)**

## **1. De stam- of basisgroep en afspraken PEUTEROPVANG**

De opvang vindt plaats in de stamgroep. Dit is een vaste groep peuters (van 2 tot 4 jaar) per dagdeel in een passend ingerichte vaste groepsruimte. We plaatsen de peuters in overleg met de ouders op welke ochtend en geven daarbij aan bij welke mentor hun kind zit. Deze medewerker is dan de mentor van het kind. Vaste gezichten op de groepen, behalve bij ziekte, verlof of vakantie.

#### **a. indeling van de groepen.**

De groep is minimaal 8 en maximaal 16 peuters.

De peuteropvang is gesloten op nationale feestdagen en landelijke vakanties

De groepen	maatjesgroep	Kindplaatsen	leeftijd
Peuteropvang “Ons Hol”	Kinderopvang “Eb en Vloed”	max 16	2 – 4 jaar
Peuteropvang ”de Toel”		max 16	2 – 4 jaar
Openingstijden	dagen	Locatie	
9.00 tot 11.30 uur	Ma/wo en di/do	Hollum	
8.30 tot 11.00 uur	Ma/do en di/vr	Nes	

De leidsters houden een kind-lijst met aanwezigheid en aantal peuters bij.

#### **b. Beroepskaracht kind-ratio.**

Op elke groep staan gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. De verhouding tussen aantal medewerkers en aantal aanwezige peuters (de BKR) in de groep is conform de wettelijke eisen. Hier wordt niet vanaf geweken.

### **3.2 Intake gesprek**

Alle ouders van Kinderdagverblijf en peuteropvang krijgen bij aanvang opvang een gesprek met de mentor over het kind. Een intake gesprek, onderwerpen zijn o.a. slapen, voeding, taal en gezinssamenstelling. Ouders kunnen in het intake gesprek ook bijzonderheden en omgangsregeling afspraken doorgeven.

### **3.3 Ouderbetrokkenheid:**

Zodra een peuter wordt uitgenodigd om de peuteropvang te bezoeken start het contact met ouders/ verzorgers en peuter. Er is een intake gesprek om kennis te maken en daar worden de eventuele bijzonderheden gemeld. Verder wordt het kind tot 4 jaar gedurende de opvangperiode gevolgd met een leerlingvolgsysteem en de uitkomsten daarvan worden met

de ouders besproken. Wanneer er zorgen zijn over een kind worden er extra gesprekken ingepland.

Wanneer een peuter naar de basisschool gaat volgt er een eindgesprek tussen de mentor en ouders en volgt er een warme overdracht naar de basisschool.

Op het KDV bieden we ouders de mogelijkheid om bij brengen een kop koffie/thee te drinken. We bespreken dan bijzonderheden rond het kind en zorgen voor een goede overgang in het dagritme. We steunen het kind bij het nemen van afscheid door het uitzwaairitueel.

Ouders kunnen de OC vragen stellen over de kwaliteit en meedenken hierin. Ouders en medewerkers hebben een gezamenlijk belang en dat is het belang voor goede opvang, welzijn en een goede ontwikkeling van het kind. Samenwerken is erg belangrijk.

### **3.4 VOG peuteropvang**

Wij vragen aan ouders/verzorgers een VOG verklaring. Ze zijn tijdens openingsuren op de groep en helpen als ze willen ook mee. Ook wanneer een kind jarig of afscheid neemt is de ouder op de peuterspeelzaal. Afgesproken is om aan elke ouder een VOG verklaring te vragen, dit stamt ook nog uit de tijd dat de peuteropvang met vrijwilligers werkte. Ouders worden niet ingezet als “hulpouder” maar draaien een dagdeel met hun kind mee. Dit biedt ook een kans om met de ouder het gedrag van het kind op de groep te observeren en te bespreken. Ouders assisteren, dit uit zich vaak in het doen van een spelletje of helpen met een knutselwerkje en tijdens het fruiteten het open en dichtdoen van de bakjes en drinkbekers.

### **3.5 Vierogenbeleid**

#### ***Essentieel tegen seksueel misbruik en kindermishandeling***

#### **Wat wordt bedoeld met vier ogen principe**

De definitie zoals opgenomen in de wetgeving: de houder van een kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Dit betekent dat: **altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op het kinderdagverblijf.**

Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

Richtlijnen voor de uitvoering:



- \* De uitvoering van het vier ogen principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn;
- \* De wijze waarop invulling wordt gegeven dient opgenomen te worden in het pedagogisch beleidsplan;
- \*Ouders en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vier ogen principe op hun locatie;

**De Stichting brengt de volgende stappen in praktijk om de veiligheid van uw kind te waarborgen :**

- VOG van elke medewerker van de Stichting is aanwezig, inschrijving in het Personenregister voor doorlopende screening
- Periodes met één medewerker op de groep worden Geminimaliseerd, het aantal aanwezige kinderen is leidend voor de inzet van medewerkers.
- Uitstapjes waar mogelijk met minimaal 2 medewerkers indien nodig
- Leidinggevende loopt regelmatig binnen
- Transparante ruimtes zoals ramen in de deur
- Gezamenlijk gebruik van ruimtes
- Open deuren
- Samenvoegen van groepen indien mogelijk (is hier niet van toepassing, we werken met 1 verticale groep)
- Slaapkamerdeur open als een medewerker daar met een kindje is
- Babyfoon

De dagen waarop geroosterd is, zijn er meestal 2 of meerdere collega's ingeroosterd. Het komt op sommige dagen voor dat er maar 1 pedagogisch medewerker op de groep is, dit heeft te maken met de beroepskracht-kindratio. Op deze dagen zijn er meerdere mensen aanwezig in het gebouw. De pedagogische medewerkers hebben vaste werkdagen.

De uitstapjes die we maken met de kinderen, maken we zoveel mogelijk met 2 medewerkers. Het is niet altijd mogelijk, dan is er 1 pedagogisch medewerker mee, maar dat zijn uitstapjes die maar kort duren en in openbare gelegenheden plaatsvinden. Zoals naar een supermarkt, kinderen van school halen etc. Als we naar speeltuinen gaan, gaan we altijd naar een speeltuin die goedgekeurd is door de gemeente. Als we met de bakfiets gaan, moeten altijd de riemen verplicht vast.

In het gebouw zelf werken we met open deuren, zodat iedereen kan meekijken/luisteren. Ook loopt de leidinggevende regelmatig onaangekondigd binnen.

Wanneer een medewerker met een kindje in de slaapkamer is, staat de deur open, of op een kier. Dit omdat het dan zichtbaar is wat de medewerker op dat moment doet. In de slaapkamer is een babyfoon die op dat moment aanstaat, en pas uitgaat met sluitingstijd.

We werken met een verticale groep, dus zijn we gezamenlijk in 1 groepsruimte. Het komt wel voor dat we de groep opsplitsen en een deel van de kinderen met 1 leidster naar een andere aangrenzende ruimte gaat. Ook dan blijven beide deuren open en is er zicht via de keuken of verschoonruimte.

We werken met transparante ruimtes door middel van raampjes die in de deuren geplaatst zijn, in Hollum grotere ramen in deuren. Alle groepsruimtes zichtbaar vanaf de gang.

### 3.6 Achterwachting

De wet kinderopvang schrijft het volgende voor:

“Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is, moet er een achterwachting zijn.

De achterwachting is een volwassene die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. In de situatie dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is in het kindercentrum vanwege de drieursregeling, is een achterwachting niet voldoende. Op dat moment dient er een andere volwassene aanwezig te zijn in het kindercentrum.” (bron: rijksoverheid, [www.veranderingenindekinderopvang.nl](http://www.veranderingenindekinderopvang.nl) )

De beheerder is beschikbaar voor achterwachting, bij verlof of ziekte staat op het rooster wie de beschikbare achterwachting is.

In Ons Hol zijn de beheerder en de medewerkers op kantoor (leidinggevende, pedagogisch beleidsmedewerker of financiële administratie) beschikbaar voor achterwachting op locatie, op het rooster wie de beschikbare achterwachting is.

Naast deze achterwachting is er ook een pedagogisch medewerker telefonisch bereikbaar.

In De Toel staan de medewerkers tijdens openingsuren gezamenlijk op de groep, hierin wordt niet afgeweken. Mocht dit in de toekomst voorkomen door bijvoorbeeld teruglopende kind aantallen, dan zal de wijze waarop de achterwachting vorm is gegeven opgenomen worden in deze regeling.

Als er een stagiaire van 18 jaar of ouder aanwezig is, kan deze ook de achterwachtingfunctie vervullen. Dit staat omschreven in het protocol behorend bij het pedagogisch werkboek “Taken en verantwoordelijkheden van stagiaires.”

### 3.7 Overzicht van momenten waarop we eventueel afwijken van de BKR.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Eb en Vloed	8.00-9.00	idem	idem	idem	idem
KDV en BSO	13.30-14.30 17.00-18.00				

Als er nog te veel kinderen zijn, na 17.00 uur, wordt de dienst van 17.00 uur verlengd naar 17.30 uur.

We houden op basis van lijsten waarop de haal- en brengtijden vermeld worden bij of deze tijden bijgesteld dienen te worden.

### **3.8 Wennen peuteropvang.**

Als de kinderen voor de eerste keer naar de peuteropvang gaan, komen ze meestal iets eerder dan de andere kinderen. Dat is wat rustiger binnenkomen. De pedagogisch medewerker heeft dan meer tijd voor de nieuwkomer. De ouder zal de eerste keer er bij blijven als hulpouder. De keer erna gaat de ouder weg. Het moment van afscheid nemen moet niet te lang duren. Vaak vinden kinderen het toch wel spannend en soms moeten ze ervan huilen. De medewerker ondersteunt de kinderen bij het afscheid nemen, er wordt aandacht gegeven aan het verdriet en het kind wordt meegenomen in het dagritme. Toch is dat vaak heel snel weer over. Na een tijdje zijn de meeste peuters wel gewend en gaan ze met plezier naar de peuteropvang.

Wanneer er kinderen vanuit de kinderopvang ook naar de peuteropvang gaan, geldt dit beleid ook.

Het gaat wel makkelijker omdat het niet “vreemd” is en ze de pedagogisch medewerkers al kennen en er ook al wel gezamenlijk buiten wordt gespeeld. De omgeving is vertrouwd en bekend.

### **Wennen kdV**

In overleg met de ouders worden afspraken gemaakt over het wennen van het kind. Soms start de opvang door samen met de ouders even te spelen na een intakegesprek, andere kinderen komen voor een paar uur, op afgesproken dagen en tijden. Wendagen worden geleidelijk aan opgebouwd, door per keer iets langer te laten wennen. De kinderen hebben recht op 3 wennmomenten. Het kind wordt vertrouwd gemaakt met de rituelen en ondersteund in het wennen aan de groep. Mits het contract ondertekend en retour is.

### **Wennen BSO**

Doordat we werken met een gecombineerde groep DOV/BSO zijn nieuwe BSO kinderen vaak 4 jarigen die doorstromen van de DOV. Ze blijven dus in hun vertrouwde groep met “eigen” leidsters. Voor een kind 4 wordt, wordt er al samen met het kind aandacht besteed aan de overgang naar school. Er wordt over gesproken en het kind gaat, indien mogelijk, een paar keer mee naar school om de BSO kinderen te halen. Zo is het kind op de hoogte van de rituelen en gebruiken van het halen school.

Komt een kind geheel nieuw, dan is de wenprocedure als bij het KDV, de ouders en het kind komen voor aanvang opvang voor een intake gesprek en ook hier is sprake van 3 wennmomenten.

Is er sprake van het openen van een aparte BSO groep, dan vindt dat plaats in de peuterruimte aangrenzend aan de KDV ruimte. Doordat deze ruimte al betrokken is bij spel en doordat er een vaste medewerker mee gaat is er nauwelijks sprake van “wennen”.

### **Overdracht gegevens en doorgaande ontwikkelingslijn**

De doorgaande ontwikkelingslijn voor de BSO wordt gewaarborgd doordat het volgsysteem “KIJK” ook op de BSO opgepakt wordt. Deze gegevens zijn in te zien door de medewerkers op de groep. Doordat de locatie erg klein is, is er sprake van een klein, vast team van medewerkers.

De mentor vanuit de dagopvang overlegt met de ouders of het akkoord is dat de gegevens verzameld in de periode 0-4 jaar in het kinddossier in kantoor bewaard mogen blijven. Zo niet, dan worden deze vernietigd.

### **3.9 Afspraken betreffende halen en brengen**

Peuteropvang: Ouders brengen peuter 5 minuten voor aanvang naar de peuteropvang. Peuter gaat op de bank in de kring zitten en er wordt gedag gezegd. De pedagogisch medewerker zit ook in de kring en begroet het kind. Het kind voelt zich welkom en gezien, dat maakt het afscheid makkelijker.

KDV: ouders nemen de tijd om hun kind over te dragen koffie/thee staat klaar. Er wordt bij de deur gezwaaid en gedag gezegd.

### **3.10 Mentor**

Elk kind heeft een mentor. De mentor is ook het vaste gezicht voor het kind. Ouders zullen ook de gesprekken hebben met de mentor. Voor de peuteropvang geldt de pedagogisch medewerker van de ochtenden waar de peuter wordt geplaatst is ook de mentor. Peuteropvang werkt met vaste combinatie ochtenden en pedagogisch medewerkers. In Nes is de combinatiegroep Ma-Do en de combinatiegroep Di-Vr. In Hollum is de combinatiegroep Ma-Wo ende combinatiegroep Di-Do

Bij het KDV/BSO wordt aan het kind voor plaatsing een mentor toegewezen, deze doet ook de intake en maakt bij ouders kenbaar de mentor te zijn.

**Vaste gezichten criterium: Alle kinderen hebben hun vaste medewerkers, er wordt alleen van afgeweken door ziekte en vakantie. Dit wordt dan aan de ouders doorgegeven wie er dan voor hun kind is.**

### **3.11 VVE:**

We werken binnen de peuteropvang met VVE (vervroegde voorschoolse educatie), op 1 januari 2020 zal de peuteropvang als VVE locatie officieel zijn. Er wordt gewerkt met methode Peuterplein, via deze methode maken kinderen spelenderwijs kennis van diverse handelingen, begrippen, emoties en gebeurtenissen uit het dagelijkse leven.

## **4 DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN**

### **4.1 DAGINDELING**

#### **Dagindeling KDV**

Waar we flexibel mee omgaan, want met kinderen werken is flexibel denken en handelen.  
7.30- 9.00 Kinderen worden gebracht en gaan vrijspelen. Puzzelen en tekenen mag altijd. Er is voor de ouders koffie en thee.

8.55 kinderen die naar de peuteropvang gaan, gaan samen met de pedagogisch medewerker via de tussendeur naar de naastgelegen peuteropvang. Alleen mogelijk in Hollum

9.00- 10.00 Kinderen evt. laten plassen en allemaal handen wassen.

Fruit eten en drinken. Aansluitend wordt er een boek voorgelezen geschikt voor de op die dag aanwezige kinderen, gevolgd door liedjes zingen.

10.00-11.15 Kinderen met luiers verschonen. Dit gedeelte van de dag is nogal wisselend, we wandelen, gaan naar de speeltuin of spelen buiten op ons eigen terrein.

Bij heel slecht weer gaan we knutselen/tekenen/puzzelen of een spel binnen spelen. Ook maken we een combinatie van knutselen en aansluitend buiten spelen.

11.30-14.00 Halen/brengen van kinderen.

11.30 Lunchtijd, peuters terug peuteropvang of worden 11.30 opgehaald door ouders bij peuteropvang.

12.00 TSO kinderen laten ophalen van school, broodje eten.

12.30 De kleintjes gaan naar bed, de grote kinderen mogen een rustige activiteit doen. Knutselen, tekenen, puzzelen of lekker buiten spelen.

13.20 TSO kinderen naar school laten brengen.

14.30 De eerste kinderen worden weer wakker en meestal volgen de andere dan ook snel omdat ze dan toch wat extra geluiden horen in de slaapkamers.

Kleintjes verschonen en aankleden.

Drinken/Koekje eten of iets anders lekkers.

15.30 vrijspelen met eventueel volgend een activiteit.

15.15 BSO kinderen uit school laten halen.

16.30 Drinken/Cracker eten. De eerste kinderen worden al weer gehaald. Voordat we cracker gaan eten, checken en verschonen we de luiers.

16.30/ 18.00 De kinderen worden opgehaald, sommige ouders drinken hier een kopje koffie/thee en praten even met ons de dag door en de laatste kinderen spelen nog.

#### **4.2 Speelruimte en speelgoed**

Onze groepsruimte is zo ingericht dat kinderen zonder directe begeleiding daar veilig kunnen spelen. Hierbij hanteren wij het opendeuren/vierogen principe, de deur van ons lokaal staat open, zodat er toezicht is vanaf de gang. Wat dit beleid inhoud kunt u lezen in het hoofdstuk vier-ogenbeleid.

Verschillend speelgoed is er voor alle leeftijden aanwezig. Voor de baby's en kleinere kinderen hebben we een box een speekleed en speelgoed wat geschikt is voor die leeftijdscategorie.

De groepsruimte is ingedeeld in speelhoeken, zodat een peuter rustig kan bouwen zonder dat een dreumes er overheen kruipt.

Daarnaast hebben we een tuin die ingericht is met speelgras, tegels om op te fietsen, een zandbak en een speeltrein. We beschikken over buitenspeelgoed voor diverse leeftijden. In de zomer zoeken we verkoeling door het opzetten van een zwembadje. Door een grote parasol en twee bomen hebben we ook altijd schaduwplekken.

De opvang beschikt over een breed assortiment aan speelgoed voor alle leeftijdscategorieën. Het meeste speelgoed is direct voor alle kinderen beschikbaar. We hebben ook speelgoed waar kinderen pas na overleg mee kunnen spelen. We hebben verschillende bakken met speelgoed die regelmatig omgeruild worden zodat er steeds weer ander speelgoed interessant is.

Voor de BSO kinderen is er speelgoed aanwezig, waar de kinderen niet zelf bij kunnen. Dit heeft te maken met de veiligheid (kleine onderdelen) voor de jongere kinderen. We bieden dit speelgoed actief aan en zien toe op de veiligheid.

### **4.3 Eten en drinken**

Vers fruit, de broodmaaltijd, drinken en de verschillende tussendoortjes worden door ons verzorgd.

In de ochtend beginnen wij om 9.00 uur met fruit eten en sluiten af met drinken als roosvicee, diksap of water. Om 11.30 uur beginnen wij met de broodmaaltijd. De kinderen vanaf 1 jaar eten met ons mee, de baby's volgen hun eigen ritme qua voeding. Vanaf 1 jaar mogen ze een broodje mee eten. We beginnen de broodmaaltijd met een broodje "gezond" beleg in de vorm van: smeerkaas, theeworst, kaas, worst of pindakaas. Het tweede broodje mag met zoet beleg. We hebben een maximum aantal vastgesteld aan het eten van broodjes. Het maximale aantal broodjes wat wij vinden dat een kind nodig heeft is maximaal 3 broodjes per maaltijd. We sluiten de broodmaaltijd af met een crackertje en een beker zuivel, thee of water.

Voor een baby zorgt u zelf voor de voeding (poeder) en de fles. Het is handig als u alles voorziet van de naam van uw kind.

Borstvoeding wordt in de koelkast bewaard en door ons verwarmd in een flessenwarmer.

Als uw kind dieetvoeding of speciale voeding heeft, kunt u deze voeding zelf meebrengen.

### **4.4 Kinderen en persoonlijke hygiëne:**

Luiers een fles en flesvoeding brengt u van thuis mee. Het is handig om een extra verschoning in een tas mee te geven, zo ook bijvoorbeeld een knuffel of speen waar het kind erg aan gehecht is. Voor een baby is het ook heel prettig om zijn of haar eigen slaapzak mee te nemen. De geur van thuis geeft altijd een prettig gevoel.

Voor alle kinderen is er een mandje met naam om de verzorgingstas bij Eb en Vloed achter te laten. Zodat we alle persoonlijke spulletjes of extra kleding zo kunnen pakken.

Gedurende de dag worden de kinderen regelmatig verschoond. Wel hebben we tenminste 3 vaste momenten voor de verschoning: Na het fruiteten, als de kinderen uit bed komen en voordat de kinderen opgehaald worden. De kinderen moeten voor het eten en na het plassen hun handen wassen.

Wanneer u aangeeft dat uw kind er aan toe is om zindelijk te worden, dragen wij ons steentje bij om uw kind zoveel mogelijk te stimuleren om op het potje te zitten of naar de wc te gaan.

Wij zullen, als wij merken dat een kind mogelijk in de ontwikkeling zo ver is om zindelijk te worden, dit ook met de ouder bespreken.

Dit lukt alleen, wanneer er thuis ook voldoende tijd en aandacht aan besteedt wordt. Wij hebben hier voor de zindelijkheidstraining een wc-brilverkleiner met opstap en een potje. We werken met beloningskaarten, wanneer een kind zijn/haar behoefte heeft gedaan mogen ze een mooie sticker uitzoeken en op de beloningskaart plakken.

#### **4.5 Slapen**

Tijdens het slapen hebben de kinderen een eigen slaapzak van thuis. De bedjes worden één keer per week geheel verschoond. Bij bekendheid van besmettelijke ziekte wordt het bedje na het slaapje van het desbetreffende kind verschoond, dit om besmetting te voorkomen.

#### **4.6 Uitstapjes:**

Kinderopvang; Wordt in overleg met ouders georganiseerd of als er spontaan een uitje naar het bos of strand plaats vindt dan zorgen de leidsters zelf dat dit veilig gaat en kan qua bezetting. In de bakfiets of lopend aan looptouw. Het is een mooie omgeving hier om belevingsuitjes te doen. Kinderen en medewerkers genieten hier altijd erg van.

We hebben dit nader omschreven in het protocol “uitstapjes”

#### **4.7 Trakteren:**

Kinderen die jarig zijn mogen trakteren, wel stimuleren wij gezonde traktaties. Zoete traktaties gaan in de bakjes mee naar huis

Wat en wanneer er wordt getrakteerd kan in overleg met de pedagogisch medewerkers. Zij hebben tips en adviezen wat leuk en verantwoord is om te uit te delen.

#### **4.8 Diëten en allergieën**

Er wordt rekening gehouden met wensen van ouders qua eten en wanneer een kind een dieet of allergie heeft zal daar goed op worden gelet. Ouders moeten daar zelf de leidsters van op de hoogte stellen en komt aan bod bij de intake. Bijv. glutenallergie dan is het handig om een trommeltje met aangepast eten op de groep te hebben mocht er een traktatie zijn bijvoorbeeld.

#### **5. Peuteropvang in Hollum en Nes**

Op de peuteropvang staan vaste gezichten op de groep en ook op het kinderdagverblijf. Ieder kind heeft zijn eigen mentor en wordt voor aanvang opvang bekend gemaakt aan de ouders. Bij start opvang is er een intake gesprek met de ouders over het kind en of er bijzonderheden rondom het kind zijn.

Dagindeling: Er is een afwisseling van groeps- en individuele activiteiten. Er is op vaste momenten de gelegenheid om samen te eten, drinken, zingen en vertellen. Er is een vaste dagindeling, voorspelbaar maar met ruimte om hierin af te wisselen. Daarnaast is er ook veel gelegenheid om individueel bezig te zijn; alleen spelen met het materiaal, boekjes bekijken, verven etc. Daarnaast wordt er met verschillende thema's gewerkt, de 4 seizoenen en thema's als Pasen, sint en kerst.

Regels: Zowel activiteit als concentratie is belangrijk, regels dienen om dat te bevorderen; geen ruzie maken en binnen niet rennen, elkaar niet storen. Kinderen leren rekening houden met de behoeften en rechten van een ander. Helpen opruimen en niet onnodig rommel maken horen daar ook bij.

Houding pedagogisch medewerker: De medewerker praat, leest en vertelt veel, zonder nadrukkelijk aanwezig te zijn. Ze beweegt zich rustig en drukt zich exact uit. Ze brengt geduld en respect op voor de behoeften van de kinderen en speelt in op gebeurtenissen en ervaringen. De leidster bereidt de omgeving voor en observeert de kinderen en signaleert de bijzonderheden. Zij is zich er van bewust dat zij een voorbeeldfunctie heeft. Er heerst een goede sfeer op de groep waarin respect voor elkaar is. Tevens is het zo dat de pedagogisch medewerker een vaste groep kinderen heeft. Kinderen weten precies wie er voor de groep staat.

### **5.1 Voorspelbaarheid en groepsregels:**

De peuters bezoeken de peuteropvang op vaste dagdelen en met een vaste medewerker. Er wordt gewerkt volgens een vast dagritme wat zorgt voor houvast en structuur. Peuters weten precies wat er gaat gebeuren na binnenkomst, kring enz. Dit biedt veiligheid. Afnemen van incidentele extra dagdelen is niet mogelijk.

### **5.2 Dagindeling**



In Hollum is dit ongeveer de indeling van de ochtend. Voor Nes start de ochtend eerder. 8.30 uur. De indeling is hetzelfde alleen de tijd is dus eerder. Zij stoppen om 11.00 uur.

Tijd:	activiteit	routine
8.55	Brengen, binnenkomst	Ouders nemen afscheid in de groepsruimte
9.00	Start kring	Verhaaltje, liedje en of spelletje
9.20	Vrij spel of knutsel	Peuters mogen zelf weten waarmee ze gaan spelen. Er kan een knutselwerkje worden aangeboden in een kleine groep
10.15	opruimen	Peuters helpen mee opruimen
10.30	Eten en drinken	Eten en drinken aan tafel
10.45	spelen	Buiten spelen of naar de grote zaal. Vrij spel of bewegingsactiviteit
11.20	Terug op de groep	Afronden ochtend. Peuters worden opgehaald om naar huis te gaan. Soms stappen ze over naar het KDV.

### Groepsregels:

Samen opruimen, zelf een bakje met eten en bekertje drinken meenemen van thuis.

Trakteren: Door de vele verjaardagen van kinderen, krijgt een peuter nogal wat traktaties aangeboden. De voorkeur gaat met nadruk uit naar een gezonde traktatie, gezond is ook feestelijk en lekker.

Eventueel kunnen de pedagogisch medewerkers adviseren bij het zoeken naar een traktatie.

Speelgoed van thuis: Er wordt in principe geen speelgoed van thuis meegenomen. Wanneer dit wel gebeurd wordt het stuk speelgoed bij de start van de ochtend bij de pedagogisch medewerker bewaard en krijgt de peuter deze aan het eind van de ochtend weer terug.

### d. activiteiten buiten de groep.

Kinderen verlaten hun groepsruimte:

- Voor ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Buiten spelen
- Voor spel of een activiteit met KDV (Hollum alleen)
- Schoolreisje

Aangezien het natuurlijk niet voor elk kind vanzelfsprekend is dat het “goed” kan spelen, zijn onze begeleiders tevens in staat spelbegeleiding te geven. Dankzij een goede spelbegeleiding en een stimulerende houding kun je een kind al goed op weg helpen met spelen. Binnen de peuteropvang hechten wij naast het binnenspelen ook grote waarde aan het buiten spelen. Kinderen spelen buiten op een andere manier dan binnen. De ervaring van andere ruimten, weersomstandigheden, natuur en ondergronden zorgen ervoor dat het spel en onderzoek van kinderen verschilt met die van de binnenruimte. Buitenspel vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden. Buiten zijn andere geuren en kleuren. Buiten nodigt uit tot grotere, grovere en snellere bewegingen (rennen, hinkelen, fietsen en klimmen) tot het ontdekken van de natuur om je heen. Blaadjes, beestjes, sneeuw, regen etc. In Hollum hebben we een moestuintje, kinderen helpen met water geven en kijken of er al aardbeien en tomaatjes rijp zijn om samen op te eten. De ontwikkeling van zaadje tot tomaat vinden kinderen een spannend proces. Buiten spelen zorgt voor ontwikkeling op het gebied van ruimtelijk inzicht, technisch en stimuleert de fantasie door het gebruik van materialen die buiten voor handen zijn.

Buiten zijn de uitdagingen die kinderen tegen komen van een andere aard dan binnen spelen. Zo val je bijvoorbeeld eerder (en harder) als je rent. We zien omgaan met (kleine) risico's als aanvaardbaar en zelfs gewenst. Het maakt kinderen zelfstandig en vergroot het zelfoplossend vermogen. Het nodigt uit tot samenwerken wanneer een probleem een kind te groot is.

Kortom, de ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen buiten zijn enorm belangrijk. Daarnaast is buitenspelen voor kinderen erg gezond. Kinderen staan dankzij buitenspel meer in contact met licht en zuurstof die nodig zijn voor de opbouw van (cellen in) het lichaam. Er wordt extra weerstand tegen ziekte opgebouwd. De spieren ontwikkelen zich vollediger en krachtiger door gebruik fijne en grove motoriek die buiten spelen vraagt.

Als we activiteiten buiten de peuteropvang ondernemen, gaan we altijd met twee pedagogisch medewerkers naar buiten. We maken voordat we weggaan duidelijke afspraken. Zoals luisteren naar de juf, hand in hand lopen of looptouw. We hebben altijd een mobiele telefoon mee en een EHBO set. We vragen ouders mee als er een activiteit op een wat mindere overzichtelijke plek is, zoals bezoek aan de lammetjes en het bos. De ouders worden vooraf via een brief die per kind wordt meegegeven ingelicht worden de activiteit. Ouders die meegaan worden vooraf door de pedagogisch medewerker ingelicht over hun taak, bijvoorbeeld achterop lopen.

Bij het Kinderdagverblijf/BSO gaat er, indien het ratio niet overschreden wordt en er niet iemand alleen met kinderen in pand achterblijft, soms wel een medewerker alleen met de kinderen op pad. De groepssamenstelling is leidend, soms kan een groep van 3 kinderen meer risico met zich meebrengen dan een groep van vijf. De onderlinge verhoudingen tussen kinderen, het temperament van kinderen, de mate waarin kinderen in staat zijn zich te houden aan afspraken zijn afwegingen hierin. Dit gebeurt veelal met de bakfiets, bijvoorbeeld naar

winkel of bos. Uiteraard is deze medewerker mobiel bereikbaar en werkt zij volgens omschreven in het protocol “uitstapjes” .

### **5.3. Afspraken over de buitenruimte Hollum:**

De buitenruimte wordt gedeeld met het Kinderdagverblijf. Zij gebruiken dezelfde uit/ingang en delen het speelgoed. Soms spelen ook kinderen van een activiteit van sociaal werk op het plein. Bij buitenspelen worden de hekken gesloten.

Afspraken buitenruimte Nes:

Bij buitenspelen worden de hekken gesloten. Soms spelen kinderen van een activiteit van sociaal werk op het plein. Buiten de peuteropvanguren om.

Er wordt niet gerookt op de buitenruimtes of in het zicht van kinderen.

### **5.4 Kindplaatsing zie punt 3 plaatsing**

## **6.BSO**

*Pedagogisch Beleid Buitenschoolse Opvang*

### **6.1 Inleiding**

Met het pedagogisch beleid Buitenschoolse Opvang (BSO) willen wij richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers in het belang van het welbevinden van het kind

dat de Buitenschoolse Opvang bezoekt. Het pedagogische beleidsplan is opgesteld om de volgende redenen:

- Het is een leidraad voor de pedagogische medewerkers en biedt houvast bij hun dagelijkse omgang met de kinderen.
- Het informeert ouders van kinderen die de BSO (gaan) bezoeken over onze werkwijze en de omgang met de kinderen.
- Andere betrokkenen (bijvoorbeeld gemeente, GGD) kunnen inzicht krijgen in onze pedagogische werkwijze.

Wij gaan ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich, in eigen tempo, te ontwikkelen. Elk kind is uniek door zijn eigen aanleg en temperament. Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. De inbreng van zowel het kind als de pedagogisch medewerkers staan hierbij centraal. Ons uitgangspunt bij het opvoeden is dat wij werken vanuit de basis van gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Hierin besloten ligt de taak van de pedagogische medewerkers kinderen te stimuleren bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden.

Bij BSO Eb en Vloed kunnen maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar per dag opgevangen worden. Dit komt vrijwel nooit voor, onze grootste groep BSO kinderen bestaat uit 6 kinderen en deze groep is op de vrijdag. De kinderen worden opgevangen in de combinatiegroep met 0-4 jaar.

De BSO wordt opgevangen in dezelfde groepsruimte als de KDV. Bij een groot aantal aanwezige BSO'ers worden de groepen opgesplitst. Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal kinderen dat aanwezig is. Naast de groepsruimte zijn er meerdere ruimtes, waar kinderen activiteiten kunnen uitvoeren, zoals een handenarbeidsruimte, en het peuterlokaal. De aanwezigheid van deze verschillende ruimtes biedt de kinderen de mogelijkheid om uit de grote groep te stappen en met een klein groepje kinderen of alleen een activiteit uit te voeren en zich te ontploien.

We hebben ook een buitenspeelplaats. Drukke bal spelletjes doen we op een apart gedeelte (buiten het hek onder begeleiding), zodat we de kleintjes van het kinderdagverblijf niet omverlopen.

## **6.2. Emotionele veiligheid**

Wij zorgen ervoor dat het kind zich emotioneel veilig kan voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft, lekker in zijn vel zit. Dit zorgt er niet alleen voor dat het kind zich prettig voelt, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Dit doen we op de volgende manieren:

- We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen en met wie. Er zijn verschillende ruimtes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in of juist uit het zicht van de pedagogisch medewerkers gaan spelen. Door dit zelf te kunnen bepalen, ontstaat er een veilig gevoel. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt.

- Voorschoolse opvang:** Kinderen die samen met hun broertje of zusje gebracht worden voor het kinderdagverblijf mogen nog even bij hun kleinere broertje of zusje blijven. De kinderen mogen vrij spelen en wij zorgen dat ze om 8.30 op school zijn.

**Naschools opvang:** De kinderen worden gehaald van de basisschool. Dan gaan we aan tafel wat drinken en eten. De kinderen kennen de andere kinderen van school.

Bij mooi weer kan het ook voorkomen dat we drinken meenemen bij het halen van de kinderen en eerst nog even in de speeltuin spelen voordat we terug gaan naar Eb en Vloed.

**Vakantieopvang:** De kinderen worden gebracht naar Eb en Vloed. Alle kinderen zijn voor 9 uur binnen zodat ons dagprogramma op tijd kan beginnen. Via de nieuwsbrief of het mededelingenbord houden we u op de hoogte wat we tijdens de vakantie gaan doen.

- Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Dit begint bij de kennismaking van het kind met de groep en de leidsters. We geven een nieuw kind extra persoonlijke aandacht, zodat hij of zij zich snel thuis zal voelen bij ons. We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen.

- Het contact met de ouders / verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders / verzorgers kent.

- De pedagogisch medewerkers houden altijd in de gaten of alle kinderen zich veilig voelen, zonder “last“ te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

### **6.3 Persoonlijke competentie**

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken, en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld

om hem heen. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

- We laten de kinderen zoveel mogelijk doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch medewerker probeert zoveel mogelijk hiervan op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters, het dichtritsen van de jas, maar ook het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren. Wanneer het niet goed gaat, proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.
- Ook bij onderlinge ruzies grijpen wij niet direct in: we vinden het belangrijk niet direct met een oplossing te komen, maar eerst te kijken of de kinderen er samen uit komen. Uiteraard houden we wel in de gaten wanneer kinderen er zelf niet uitkomen, en bieden we hulp.
- Ook de ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze willen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt.
- We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen, en bieden daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Als kinderen niet weten wat ze moeten doen / zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten voorstellen. Als ze hier geen zin in hebben, mogen ze zich even gaan “vervelen”: dit stimuleert de kinderen zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem, en daarmee dus de creativiteit.
- Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren / verliezen.

#### **6.4 Sociale competentie**

Het omgaan met andere leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

Dit stimuleren we o.a. op de volgende manieren:

- In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven. De oudere kinderen stimuleren we samen een activiteit te organiseren.

- We geven kinderen complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er verschillende regels, welke zoveel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken.

- Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet zelf uitkomen, dan zal de leidster een bemiddelende rol aannemen. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. wordt niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we er naar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.

- Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert.

Buitenspeelgoed als een voetbal en een springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen.

Samen dansen, kring spelletjes en verstop spelletjes zijn ook altijd erg favoriet bij de kinderen. Hierbij leren kinderen ook rekening te houden met elkaar.

## **6.5 Waarden en normen**

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving.

Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en moeten.

Wij bieden de kinderen o.a. op de volgende manieren kans om zich waarden en normen eigen te maken:

- Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag.

- We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de (huis-)regels, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch medewerkers doen (dus niet schelden, slaan, schoppen e.d.). Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt.

•Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de BSO of van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen takken van de bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.

## **7 Contacten met ouders**

Wij vinden het erg belangrijk dat de pedagogisch medewerkers en leidinggevende een goed contact met de ouders hebben. De basis hiervoor ligt al bij het intakegesprek, daarom zorgen we ook dat we hier de tijd voor nemen. Voor de pedagogisch medewerkers is het belangrijk te weten hoe het thuis gegaan is; zij kunnen daar op inspelen. Ook over belangrijke veranderingen in de thuissituatie (bijvoorbeeld een broertje of zusje op komst, verhuizing, overlijden van familielid, of echtscheiding) worden pedagogisch medewerkers graag op de hoogte gebracht, omdat dit vaak voor de kinderen ingrijpende gebeurtenissen zijn. Voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag van hun kind verlopen is. De pedagogisch medewerkers proberen hier aan het einde van de dag voldoende tijd voor te maken. Informatie kan tijdens de schoolweken uitgewisseld worden wanneer ouders hun kind komen halen. In de schoolvakanties zijn er zowel breng- als haalmomenten.

Tijdens het intakegesprek worden ouders erop gewezen dat zij samen met de pedagogisch medewerkers een kind bespreking kunnen houden. Dit gebeurt geheel op vrijwillige basis. Veel ouders hebben hier namelijk geen behoefte aan, aangezien het functioneren van het kind al uitgebreid op school wordt besproken. Indien het functioneren van een kind problemen oplevert voor de opvang van een kind, kunnen de pedagogisch medewerkers een afspraak maken met de ouders voor een kind bespreking.

1 keer per jaar zijn er 10 min gesprekken. We bieden ouders de mogelijkheid zich in te schrijven voor een gesprek, zodat er een geschikt tijdstip gevonden wordt.

In een gesprek bespreken we de sociale ontwikkeling en het welbevinden van het kind. We volgen kinderen met ingang van 1 augustus via “KIIJK”BSO. Zijn er in het gedrag of ontwikkeling bijzonderheden waargenomen dan plannen wij een gesprek in met de ouder(s), we wachten dan uiteraard niet tot het moment van de 10 min gesprekken. Ouders kunnen te allen tijde een gesprek aanvragen. Mocht het noodzakelijk zijn dan plannen we een of meerdere vervolggesprekken. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor het tijdig (laten) uitvoeren van de observatie, de bespreking in het team en het uitnodigen van de ouder(s)

### **7.1. Samenwerken**

De peuteropvang heeft contact, overdracht en overleg met de basisscholen en met het consultatiebureau van de GGD. De Orthopedagoog komt op verzoek van ouders of pedagogisch medewerkers en in ieder geval 1 keer per jaar op de groep om te kijken en vragen te beantwoorden. Een fijn en open contact moment.



Kinderopvang Eb en Vloed is gekoppeld aan peuteropvang Hollum daar is ook overleg en samenwerking en kinderen die op zowel kinderdagverblijf als peuteropvang zitten worden gezamenlijk besproken.

Tevens is er overleg en op afroep contact met het consultatiebureau en hebben per opvang 1 leidster zitting in het Zorg Advies Overleg op Ameland. Hierin kunnen zorgvragen worden gesteld en handreikingen worden gegeven. Dit wordt nu op locatie gedaan om zo meer locatie gericht te kunnen bespreken.

Bij de BSO is er tijdens halen van school indien nodig contact met de leerkrachten over het kind.

## **7.2 Over locatie specifieke onderwerpen:**

Hollum: Peuteropvang en Kinderopvang Eb en Vloed gekoppeld. Gezamenlijke ruimtes zowel binnen als buiten. Ook leidsters worden uitgewisseld.

OC Hollum: actieve groep ouders, tonen initiatief en serieus met hun taak bezig.

Nes: Alleen peuteropvang. Leidsters kunnen worden uitgewisseld.

OC Nes: actieve ouders en serieus met hun taak bezig.

## **7.3 Schriftelijke informatie:**

**Naast persoonlijk contact is er voor de baby's een schriftje waarin de bijzonderheden of zaken als voeding wordt genoteerd of over slapen etc. Wanneer ze hun 1<sup>e</sup> verjaardag vieren stopt het schriftje en is er alleen nog mondelinge overdracht met ouders.**

## **7.4 Oudercommissie KDV, Peuteropvang en BSO**

De taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouders.

Minimaal drie ouders van kinderen die op het KDV of de BSO geplaatst zijn, maken deel uit van de oudercommissie. De oudercommissie:

- denkt mee over het pedagogisch beleid van het KDV en de BSO,
- kan gevraagd of ongevraagd, advies geven aan de directie,
- heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar heeft een verzwaard adviesrecht op diverse punten, OC Nes: In Nes is een oudercommissie en in Hollum. Er ligt een plan voor een overkoepelende OC voor KDV en Peuteropvang Hollum en Nes.
- vergadert 4 maal per jaar

Ouders kunnen te allen tijde vragen of suggesties kwijt aan de oudercommissie.

## **7.5 Ouderbijeenkomsten:**

1 a 2 maal per jaar wordt er een ouderbijeenkomst georganiseerd i.s.m. met de oudercommissie.

Ouders krijgen hier tijdig bericht van via, mail of brief.

### **7.6 Klachtenregeling SKK/ Geschillencommissie**

Het is voor ouders/verzorgers geen kleinigheid om hun kostbaarste bezit tijdelijk uit handen te geven en het vertrouwen te hebben dat de begeleiding van hun kind goed gebeurt. Voor de leidster is het zaak om te trachten een en ander naar ieders tevredenheid te volbrengen. Het kan gebeuren dat er eens iets mis gaat in de communicatie tussen leidster en ouder/verzorger, of dat bijvoorbeeld een ouder/verzorger niet helemaal tevreden is over de gang van zaken, om wat voor reden dan ook. Ervan uitgaande dat een leidster sociaalvaardig is, zal zij voldoende tact en inlevingsvermogen bezitten om hier goed mee om te gaan. Het gaat namelijk om kinderen. Meestal ontstaat een klacht wanneer de communicatie moeizaam verloopt. Het behoort tot de taak van de organisatie om de communicatie weer op gang te brengen. Het uitgangspunt hierbij is dat de klacht serieus genomen wordt en dat het probleem zo snel mogelijk verholpen wordt, het liefst door degene die in eerste instantie bij de klacht betrokken is.

Wanneer een verzorger een klacht heeft over de wijze waarop een leidster het kind behandelt, dient de verzorger de klacht eerst bij de desbetreffende leidster neer te leggen, omdat zij degene is die bij machte zou moeten zijn om een oplossing aan te dragen. Kunnen zij echter niet tot overeenstemming komen, dan kunnen de leidster en/of de verzorger zich wenden tot het bestuur en eventueel in een later stadium tot de Externe Klachtencommissie. De stichting is aangesloten bij het SKK, zodat ouders/verzorgers zich te allen tijde rechtstreeks en zonder tussenkomst van de leidsters/coördinator, bestuur tot de externe klachtencommissie kan richten. Informatie hierover wordt bij binnenkomst peuterspeelzaal gegeven. Per 1 januari 2016 is de SKK opgegaan in de landelijke geschillencommissie. De stappen qua klachtbehandeling zijn in wezen niet veranderd.

### **7.7 Recht op privacy en AVG:**

Ouders/verzorgers kunnen verzekerd zijn van het feit dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonlijke gegevens. De opvang registreert een aantal gegevens van het kind dat van belang is voor een goede opvang, of die worden vereist door de overheid. Deze gegevens worden door de ouders/verzorgers ingevuld op het aanmeldingsformulier dat online wordt ingevuld. Hierbij gaat het om informatie met betrekking tot bijvoorbeeld: huisarts, telefonische bereikbaarheid op het werk en privé en een noodadres. Aantal af te nemen uren en gewenste dagen. Er wordt gewerkt met een contract. De administratie maakt deze contracten.

Deze gegevens zijn alleen beschikbaar voor de leidsters en de beleidsmedewerker van de opvang.

Verder is er een geheimhoudingsplicht en bestaat er een afspraak over het gebruik van social-media.

## **7.8 AVG:**

De nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming zorgt ervoor dat er op kantoor een map staat met de overzichten hoe wij omgaan met de gegevens van peuters en de door ouders aangeleverde gegevens. Ook van “KIIJK” is er een verwerkingsovereenkomst in de map en getekend door de voorzitter. Voor meer informatie verwijst ik naar deze map.

## **7.9 Indeling ruimtes:**

Onze gezellig ingerichte maar praktische ruimtes voldoen aan alle veiligheidseisen. We maken gebruik van vrolijke en frisse kleuren en er zijn verschillende hoeken waar kinderen kunnen spelen. Thema's of seizoenen zijn zichtbaar op de groepen waardoor het er afwisselend en aantrekkelijk uitziet.

## **7.10 Werken met hoeken:**

Er zijn op de groepen verschillende hoeken om kinderen zoveel mogelijk uitdaging te bieden. Ook materiaal wordt aangepast en is leeftijdsgebonden. Er is een babyhoek/ box, poppenhoek, leeshoek, winkeltje. Voor elke leeftijd een plekje.

## **7.11 Meldcode Kindermishandeling:**

**Binnen de kinderopvang zijn wij verplicht om te werken met de Meldcode Kindermishandeling. Daar is per locatie een pedagogische medewerker en de beleidsmedewerker in geschoold en hebben zij een certificaat voor ontvangen. De info hiervan is gedeeld met de andere pedagogisch medewerkers. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn. Op de locaties ligt tevens een werkboek meldcode die je kan helpen. In de meldcode staat een stappenplan beschreven die wij volgen bij een vermoeden van kindermishandeling (in welke vorm dan ook ) Bij “Veilig Thuis”zijn wij, net als iedereen, vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.**

**(<http://www.vooreenveiligthuis.nl>)**

## **7.12 Verwijsindex**

Er wordt ook gewerkt met de verwijsindex. Dit is een digitaal contactstelsel waarin professionals hun zorgen kunnen aangeven. Zijn er andere professionals die ook een signaal hebben afgegeven dan komt er een match en wordt er een geprobeerd om 1 plan voor dit kind op te zetten.

## **7.13 Beleid veiligheid en gezondheid (Risico en Inventarisatie:)**

Binnen de Stichting wordt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gehouden en zonnodig bijgesteld. Volgens eisen art.2.6 lid 2 en 2.9 Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit Kwaliteit Kinderopvang en Peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit Registers Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk.

Uiteraard is een optimale veiligheid en hygiëne van groot belang. Een ongezond leefklimaat werkt nu eenmaal besmettingen in de hand. Begrippen als voorbeeldgedrag, verantwoordelijkheid dragen voor de eigen gezondheid, en mentaliteit spelen hierbij een grote rol. Met betrekking tot hygiëne zijn de algemene aandachtspunten: het schoonhouden van de vloer, het regelmatig schoonmaken van speelgoed, het schoonmaken van het aankleedkussen na iedere verschoning van een kind, het schoonhouden van de toiletten en ga zo maar door. De leidsters wassen regelmatig hun handen, in ieder geval na iedere verschoning. In beide peuterspeelzalen hangt een papierrol om handen te drogen en neuzen te vegen, op de groep of verschoningsruimte en na toiletbezoek leidsters en peuters.

Voorafgaand aan het eten/drinken in de kring wassen de peuters eerst hun handen.

Ieder jaar wordt er een risico-inventarisatie gedaan van veiligheid en gezondheid. Dit is om te kijken of er nog manco's zijn in het beleid en er zaken zijn die aandacht vereisen.

#### **7.14 Energieverbruik Kinderopvang:**

Beide locaties zijn van de gemeente en in Nes een deel van de Katholieke Kerk.

Alle energieaanpassingen gaan via deze instanties'. Wijzelf ventileren en in het weekend gaat de kachel op de spaarstand. Proberen zo energiezuinig te zijn.

#### **7.15 Hitteplan:**

Mocht het RIVM advies voor "uitvoering hitteplan" geven dan is de afspraak dat wij dat doen. De regels hiervoor worden opgevolgd. Bij grote hitte gaan de kinderen op de hete tijden niet naar buiten maar naar de grote zaal waar het dan lekker koel is en ze krijgen extra vocht.

Zonnebrand smeren is een regel. ( Dit speelt minder op de peuterspeelzaal omdat deze om uiterlijk half 12 al is gesloten.)

### **8. Organisatie:**

Het bestuur streeft naar het realiseren van de doelstellingen van de organisatie. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het personeel en functioneren van de Stichting/ organisatie.

Het bestuur kan taken delegeren dan wel via de statuten eigen taken geven aan de medewerkers, commissies en werkgroepen. Het bestuur blijft verantwoordelijk en laat regelmatig verslag uitbrengen door de leidinggevende. Het bestuur ziet er op toe dat de verschillende belanghebbenden gehoord worden wanneer er beslissingen genomen moeten worden die deze groep aangaat.

Het in dienst hebben van personeel maakt een bestuur een werkgever. Het bestuur draagt dus werkgeversverantwoordelijkheid. Concrete zaken die hieruit voortvloeien zijn:

- Het vaststellen van een personeelsbeleid en zorgdragen dat het beleid uitgevoerd wordt.
- Het aanstellen en ontslaan van personeel
- Het (laten) uitvoeren van de financiële verplichtingen die het werkgeverschap met zich meebrengt

- Deskundigheidsbevordering

### **8.1 Personeelsvertegenwoordiging:**

Binnen de Stichting is er sinds maart 2015 een personeelsvertegenwoordiging. Alle lagen van werknemers zijn vertegenwoordigd in de PVT. 1 beheerder, 1 pedagogisch medewerker en 1 cultureel werker. Zij vertegenwoordigen het personeel bij zaken die o.a. cao gerelateerd zijn.

### **9 Tot slot:**

Er wordt voortdurend gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit van alle facetten van de opvang van “Ons Hol” en “de Toel”. Het pedagogisch werkboek geeft aan wat de uitgangspunten van handelen zijn. Om dit beleidsplan up-to-date te houden zal het plan ieder jaar bijgesteld dienen te worden. Ieder peuter en opvang overleg zal het werkboek besproken worden. Staat als vast punt op de agenda

In aanvulling op dit pedagogisch werkboek zijn er een aantal protocollen opgesteld, zoals een protocol kindermishandeling, hygiëne, een calamiteitenplan etc.

Deze protocollen gaan dieper in op de desbetreffende onderwerpen en geven aan hoe te handelen in voorkomende gevallen. Verder ligt er op de groep een map met groeps en gedragsregels. Bijv. niet op het podium klimmen en hoe kinderen vervoerd worden bij uitjes.

Mocht u echter opmerkingen en aanvullingen hebben ten aanzien van dit plan dan zijn deze vanzelfsprekend welkom.

Hollum, juli 2019